令和〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役〇〇〇〇

**採用通知書**

拝啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。この度は、当社の社員採用試験にご応募賜り誠にありがとうございました。

さて、慎重な選考の結果、○○様の採用を内定いたしましたので、ここに通知申し上げます。

なお、○○様の勤務地および担当業務、出社日につきましては、下記を予定しております。

敬具

**記**

1. 勤務地　○○本社　東京都○○区○○　○○ビル○階
2. 担当部署　○○部
3. 担当業務　○○
4. 出社日　令和〇年〇〇月〇〇日

以上

お問い合わせ先

人事部　○○　○○

電話番号：○○-○○○○-○○○○

Email：○○○○○○@○○○○